КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ
ЩIЭНЫГЪЭМКIЭ И МИНИСТЕРСТВЭ

КЪАБАРТЫ–МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное учреждение
«Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР
(ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР)

ПРИКАЗ

30.01.2026 г. Нальчик № 9

Об утверждении плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.29,30)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить прилагаемый план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников (далее – План)

2. Ответственному по охране труда Балаевой Айсане Арсеновне подготовить проект Плана.

3. Провести вводный инструктаж для вновь принятых сотрудников и повторный инструктаж по ОТ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Б. Машуков

С приказом ознакомлен(а): _____/Балаева А.А. «30» 01 2026г.

Согласовано
Председатель профкома
ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР
_____ Д.Ж. Шортанова
_____ 2026г.

Утверждено приказом
ГБУ ЦОКОПМК
Минпросвещения КБР
от «30» 01 2026 г.№ 9

ПЛАН
организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР (далее – Центр) на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, и здания Центра к новому году с оформлением актов.	январь	Заведующий хозяйством
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно – гигиенических правил, предупреждению травматизма и других случаев среди работников Центра	В течение года	Директор, заместители директора, начальники отделов, Специалист по ОТ и ПБ
3	Запретить проведение работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования ТБ и ПБ.	В течение года	Директор, заместители директора, начальники отделов
4	Организовать обучение работников Центра по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ
5	Организовать обучение работников Центра, связанных с работой ВДТ и ПЭВМ до 1000 В.	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ и ПБ
6	Оформить стенд по охране труда и пожарной безопасности	30.01.2026	Специалист по ОТ и ПБ
7	Оформить стенд по антитеррористической защищенности Центра	Апрель - май	Специалист по ОТ и ПБ
8	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	Январь	зав.хозяйством, ПК
9	Провести «Месячник охраны труда» и «Всемирный день охраны труда»	Апрель	Специалист по ОТ
11	Регулярно проводить медицинские осмотры работников	Согласно графика	Специалист по ОТ
12	Обеспечить работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	Зав. хозяйством
13	Обеспечить учреждение аптечкой	Постоянно	Зав. хозяйством
14	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Январь	Специалист по ОТ
15	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда с оставлением акта проверки	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ, пред.ПК
16	Организовать систематический административно – общественный контроль по охране труда	Раз в три месяца	Директор, председатель комиссии, нач.отделов
17	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	апрель	Специалист по ОТ
18	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а так же с обучающимися в начале года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Зав.хозяйством, Специалист по ОТ

19	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале	1 раз в год	Специалист по ОТ и ПБ
20	Проводить повторный инструктаж на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Специалист по ОТ и ПБ
21	Проводить инструктаж с сотрудниками по охране труда при организации общественных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	По мере надобности	Зам.директора, Специалист за ОТ
22	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор, ответственный по отделу, ответственный за ОТ и ПБ
23	Итоги проведения мероприятий охраны труда.	В начале календарного года	Специалист по ОТ

Составил :
Специалист по охране труда Балаева А.А.