

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Центра оценки
квалификаций

« _____ »

2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Центр оценки
качества образования,
профессионального мастерства и
квалификации педагогов»
Минпросвещения КБР

А.Б. Машуков



« _____ »

2021г.

Руководитель ЭЦ ГБУ ЦОКОПМК
Минпросвещения КБР

Е.В. Москаленко

« _____ »

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационном центре

государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества
образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов»

Минпросвещения КБР

Нальчик - 2021

Термины, сокращения, аббревиатуры

Национальное агентство развития квалификаций (далее – НАРК) – автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию квалификаций в Российской Федерации, в состав учредителей которой входят общероссийские объединения работодателей.

Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования (далее – СПК в сфере образования) - орган управления, наделенный полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности.

Центр оценки квалификаций (далее – ЦОК) - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

Экзаменационный центр (далее - ЭЦ) - структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в т.ч. вне фактического месторасположения ЦОК.

Независимая оценка квалификации (далее - НОК) - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (далее - требования к квалификации), проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Соискатель - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе, и по направлению работодателя, в ЭЦ для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом.

Аттестат соответствия - документ, выдаваемый СПК, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения НОК и полномочия ЭЦ в установленной области деятельности.

Квалификация - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) – орган, формируемый СПК в сфере образования по рассмотрению жалоб соискателя, работодателя, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия/бездействие ЦОК, по следующим основаниям:

- несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;
- несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;
- отказ соискателю или иному физическому и юридическому лицу, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законным представителям в приеме документов на проведение профессионального экзамена;
- нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему в установленной форме;
- отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении НОК.

Оценочные средства для проведения независимой оценки

квалификации - комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена.

Получатель услуги по оценке квалификации - физическое лицо или его законный представитель, а также юридическое лицо, обратившееся за услугами по оценке квалификаций соискателей.

Профессиональный экзамен - форма НОК, в ходе которой соискатель подтверждает свою квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр)- информационный ресурс для обеспечения проведения НОК.

Свидетельство о квалификации - документ, удостоверяющий квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена.

Экспертная комиссия - орган, формируемый ЦОК (ЭЦ) для проведения профессионального экзамена.

Эксперты ЦОК (ЭЦ) – специалисты, аттестованные СПК в сфере образования, из состава которых формируется экспертная комиссия.

Общие положения

Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), Кабардино-Балкарской Республики (далее – КБР) и уставом Государственного бюджетного учреждения «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР), утверждается приказом директора ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР, согласуется с ЦОК в сфере образования и определяет цели и содержание деятельности, организационную структуру, материально-технические и кадровые ресурсы ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР как

экзаменационного центра по проведению независимой оценки квалификации (далее - ЭЦ), а также основные принципы организации профессионального экзамена ЭЦ при проведении независимой оценки квалификации. Область деятельности ЭЦ определяется условиями действия Аттестата соответствия. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЭЦ принимает СПК в сфере образования.

ЭЦ осуществляет свою деятельность на основе требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;
- Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18 декабря 2016 г. № 676);
- постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2016 г. № 2348-р «Об осуществлении от имени Российской Федерации функций и полномочий учредителя автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций»;

- приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- приказа Минтруда России от 12.12.2016 № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификаций»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 декабря 2016 г. № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 729н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации» и документов СПК в сфере образования:
- Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий (протокол решения СПК в сфере образования от 28.10.2020 №8);
- Требований к ЦОК (ЭЦ) (протокол решения СПК в сфере образования от 28.10.2020 №8).

**Перечень наименований квалификаций, по которым
экзаменационный центр планирует проводить оценку квалификаций**

Целью деятельности ЭЦ является проведение независимой оценки

квалификации согласно требованиям законодательства и на соответствие профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н, по следующим наименованиям профессиональных квалификаций:

- учитель (по программам начального общего образования) (уровни квалификации - 5, 6.1, 6.2, 6.3);
- учитель (по программам основного общего и среднего общего образования) (уровни квалификации - 5, 6.1, 6.2, 6.3).

Материально-технические условия экзаменационного центра

ЭЦ обладает материально-технической базой, необходимой для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством РФ, в рамках области деятельности ЭЦ, установленной в аттестате соответствия.

Учредителем ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР является Министерство просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минпросвещения КБР). Собственником имущества ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР является Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики и закреплено за ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР на праве оперативного управления.

Недвижимое имущество – здание (учебный корпус) общей площадью 3809м², расположенное по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 226, передано по договору №3Б/П от 01 августа 2019 года Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» во временное владение Минпросвещения КБР для создания центров профессионального мастерства в КБР и ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР (Приложение 1).

ЭЦ ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР занимает в данном здании помещения площадью 223,1 м² (кабинет руководителя - 5,4м², кабинет для персонала - 32,8м², кабинеты сертификации для проведения теоретических и практических экзаменов - 51,1м² и 46,6м², серверная и архив - 5,4 м², лекторий, рецепция и гардероб – 81,8м²).

ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

Имущество включает в себя функциональную, эргономичную мебель, обеспечивающую комфортную работу персонала и посетителей, хранение материалов, а также серверное оборудование, сетевое оборудование, компьютерную и оргтехнику: моноблоки, систему ВКС, принтеры, сканеры. Кабинеты сертификации оборудованы системой видеонаблюдения, исключающей наличие «слепых зон».

ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР имеет подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

Материально-техническая база исправна, находится в рабочем состоянии, соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР в 2021 году прошел специальную оценку условий труда.

Организационная структура и кадровое обеспечение ЭЦ

В организационную структуру ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР входят:

- административно-управленческий персонал (директор, заместители директора – 3 ед., главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по охране труда, делопроизводитель, администратор, юрисконсульт);
- отдел мониторинговых исследований в образовании (начальник отдела,

- главные специалисты - 2ед, ведущий специалист);
- отдел образовательной статистики (начальник отдела, главные специалисты - 3ед., ведущий специалист);
 - отдел организационно-технологического сопровождения оценки индивидуальных достижений обучающихся (начальник отдела, главные специалисты – 3 ед., ведущие специалисты – 2 ед.);
 - отдел информационно-технического обеспечения (начальник отдела, главный специалист по З/И, системный администратор, ведущие специалисты – 2 ед.);
 - отдел оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов (начальник отдела, тьюторы – 4ед., методист);
 - сектор хозяйственного обеспечения (заведующий хозяйством, водитель автомобиля, рабочий по уборке служебных помещений).

Структурным подразделением ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР непосредственно осуществляющим функции ЭЦ является отдел оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов. Руководителем ЭЦ является.

Работу ЭЦ организует руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР с согласия учредителя. Руководитель ЭЦ организует работу начальника отдела, тьюторов и методиста Центра.

Руководитель, начальник отдела и три тьютора прошли повышение квалификации в области независимой оценки квалификации, по видам деятельности в установленном СПК в сфере образования порядке.

На время отсутствия руководителя ЭЦ (командировки, отпуска, болезни и прочее) его обязанности исполняет начальник отдела, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Руководитель ЭЦ несет ответственность за:

- соблюдение при проведении оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК;
- качество оказываемых услуг по оценке квалификаций;
- правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК;
- обеспечение ведения архива;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЭЦ;

Должностные права и обязанности руководителя и сотрудников ЭЦ регламентируются должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

Не менее двух сотрудников ЭЦ, являющиеся основными работниками ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР, принимают участие в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена.

Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную СПК в сфере образования квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации.

В случае производственной необходимости к работе ЭЦ в качестве экспертов экспертной комиссии привлекаются специалисты сторонних организаций, соответствующие требованиям к экспертам, на основании договора, предусматривающего исполнение специалистом функции члена экспертной комиссии.

Эксперты (технические и по оценке квалификаций), входящие в состав

экспертной комиссии должен иметь:

- высшее образование, ученую степень (при наличии), соответствующую области профессиональной деятельности;
- стаж работы по соответствующей квалификации не менее 5 лет;
- стаж работы в области оценки соответствия (аттестация, сертификация) персонала;
- действующее аттестационное удостоверение о повышении квалификации в области независимой оценки квалификации.

Сотрудники ЭЦ и привлеченные эксперты должны быть аттестованы СПК в сфере образования и должны проходить повышение квалификации в области независимой оценки квалификации, по видам деятельности в установленном СПК в сфере образования порядке.

Информация об экспертах ЭЦ их профессиональной подготовке, квалификациях, на оценку которых они аттестованы, результаты их работы и информация о повышении квалификации содержится в специальной базе данных ЦОК и предоставляется в СПК в сфере образования в установленные сроки.

Порядок проведения ЭЦ независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

Профессиональный экзамен проводится ЭЦ для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах ЭЦ, ЦОК, СПК в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации размещаются следующие сведения и документы:

- наименования квалификаций и требования к квалификации, на

соответствие которым ЭЦ проводит независимую оценку квалификации (Приложение 2);

- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЭЦ, ЦОК и СПК в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- адреса мест проведения профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена (Приложение 3);
- настоящее Положение.

Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц, либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

В целях обеспечения проведения профессионального экзамена ЭЦ осуществляет:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя с формированием личного дела;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- проведение профессионального экзамена;

- оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена, оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя (далее заключение)).

Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в ЭЦ на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя (далее - комплект документов соискателя):

- заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- копию документа об образовании, установленного в требованиях по соответствующей квалификации, заверенную в установленном порядке;
- иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения НОК (например, справка или выписка из трудовой книжки, подтверждающие опыт работы);
- договор о возмездном оказании услуг;
- документ, подтверждающий оплату оказания услуг.

Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен

(соискатель, работодатель, иное физическое и/или юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР договора о возмездном оказании услуг (далее - Договор) (Приложение 4).

ЭЦ не позднее 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена. В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, центр оценки квалификаций согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, ЭЦ информирует об этом соискателя или законного представителя.

Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными СПК в сфере образования. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР, СПК в сфере образования.

Процедура проведения профессионального экзамена по оценке квалификации должна отвечать следующим требованиям:

- соискатель допускается к профессиональному экзамену при наличии документа, удостоверяющего личность;
- профессиональный экзамен проводится на рабочем месте, обеспеченным необходимыми материально-техническими ресурсами в

соответствии с требованиями, установленными в оценочном средстве;

- профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия, сформированная ЭЦ.

Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

В случае если соискатель допускается к профессиональному экзамену ЭЦ:

- готовит к подписанию приказ о проведении профессионального экзамена, в котором назначается состав экспертной комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение профессионального экзамена;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- готовит и выдает материалы и т.п, необходимые для проведения профессионального экзамена (при наличии требований);
- оформляет необходимые документы по итогам профессионального экзамена.

Порядок оформления процедур профессионального экзамена

По итогам профессионального экзамена экспертная комиссия по оценке квалификаций готовит протоколы проведения профессионального экзамена, оценочную и экзаменационную ведомости профессионального экзамена, протокол заседания экспертной комиссии, оценочные материалы с копиями ответов соискателей, отчет о проведении профессионального экзамена в отношении соискателей.

Оформление и передачу результатов профессионального экзамена организует и проводит ЭЦ. Протокол регистрируется в ЭЦ в журнале протоколов профессионального экзамена. ЭЦ не позднее 3 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в ЦОК. ЦОК не позднее 7 календарных дней после завершения

профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в СПК в сфере образования. Предметом рассмотрения результатов профессионального экзамена является комплект документов профессионального экзамена.

СПК в сфере образования на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;
- принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения;
- направляет в НАРК для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях.

Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

При отрицательных результатах профессионального экзамена ЭЦ направляет в СПК в сфере образования заключение с отказом в присвоении соискателю профессиональной квалификации.

ЭЦ на основании решения СПК в сфере образования по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации либо заключение или направляет свидетельство о квалификации либо заключение по адресу соискателя, указанному в

заявлении о проведении профессионального экзамена.

В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЭЦ направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации или копию заключения (в случае выдачи указанного заключения).

Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации или заключений о прохождении профессионального экзамена

Сведения о выданных свидетельствах о квалификации вносятся НАРК в реестр.

Факт выдачи свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена регистрируется в журнале выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена.

ЭЦ обеспечивает хранение (сохранность) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в архиве ЭЦ в бумажном и (или) в электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока. Заключения по результатам отрицательного прохождения профессионального экзамена хранятся в течение 3-х лет с даты оформления заключения экспертной комиссии.

Дубликат свидетельства выдается соискателю на основании личного заявления в случаях:

- утраты или порчи свидетельства;
- обнаружения в свидетельстве ошибок после получения указанного документа;
- изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства о квалификации.

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства о квалификации к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

В случае порчи свидетельства (дубликата), в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства о квалификации у обладателя свидетельства при выдаче дубликата свидетельства изымается сохранившееся свидетельство (дубликат). Указанные документы уничтожаются ЭЦ в установленном порядке.

Копия свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя, заявление о направлении свидетельства (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле соискателя в соответствии с номенклатурой дел ЭЦ.

ЭЦ хранит в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета всех работ, связанных с проведением профессионального экзамена в ЭЦ.

В случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК.

ЦОК учитывает свидетельства о квалификации и заключения о прохождении профессионального экзамена в базе данных ЦОК, содержащем следующую информацию:

- ФИО соискателя;
- регистрационный номер заявки;

- номер свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;
- дата выдачи свидетельства/заключения, срок действия свидетельства о квалификации.

Порядок взаимодействия экзаменационного центра с центром оценки квалификаций

ГБУ ЦОКОПМК Минпросвещения КБР, на базе которого создан ЭЦ, заключает договор с юридическим лицом, на базе которого создан ЦОК. В договоре указывается порядок взаимодействия сторон.

ЭЦ взаимодействует с ЦОК по следующим направлениям:

- совместная организация и проведение профессионального экзамена в ЭЦ;
- подбор специалистов для аттестации в качестве экспертов (технических экспертов) по оценке квалификации.

Заключительные положения

При изменении вышеуказанных сведений Положение подлежит актуализации путем внесения изменений или разработки новой редакции с последующим подписанием руководителем ЭЦ, утверждением директором ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР в установленном порядке и согласованием с ЦОК.

Договор

о возмещении расходов на оплату коммунальных услуг
к договору безвозмездной передачи недвижимого имущества № ЗБ/П от 01.08.2019г.

г. Нальчик

«01» августа 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице проректора Геккиева Султана Зауровича, действующего на основании доверенности №01-25/6233 от 26.12.2018г., с одной стороны, и Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице Министра Кумыкова Ауеса Мухамедовича, действующего на основании Положения о Министерстве, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с условиями п. 4.6. договора безвозмездной передачи недвижимого имущества № ЗБ/П от 01.08.2019г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В порядке и на условиях настоящего договора Ссудополучатель обязуется возмещать Ссудодателю расходы на оплату коммунальных услуг, потребляемых Ссудополучателем, в связи с использованием на безвозмездной основе объекта недвижимого имущества: здание (учебный корпус), общей площадью 3809 кв.м. (далее - Имущество), расположенное по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 226, для создания Центра аккредитации и центров профессионального мастерства в Кабардино-Балкарской Республике.

Оплату коммунальных услуг, потребляемых в связи с использованием объекта недвижимого имущества, производит непосредственно Ссудодатель.

1.2. По настоящему договору Ссудодатель не является поставщиком коммунальных услуг (п. 22 Информационного письма Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11.01.2002 № 66).

1.3. Эксплуатационное и административно-хозяйственное обслуживание объекта недвижимого имущества Ссудополучатель осуществляет самостоятельно, своими силами и за свой счет, но при этом вправе обращаться к Ссудодателю по вопросам эксплуатационного и административно-хозяйственного обслуживания.

2. Порядок участия Ссудополучателя в расходах Ссудодателя

2.1. На момент подписания настоящего договора показания приборов учета:

- расхода электроэнергии составляет – 12431 кВт;
- расхода холодной воды – 526 м³;
- расходы тепловой энергии (отопление) – V1 – 207766, V2 – 210733, Q-2004, ВНР – 13145, Вос – 0.

2.2. Возмещение Ссудополучателем расходов осуществляется ежемесячно, не позднее 10 банковских дней с момента выставления Ссудополучателю счета на оплату, выставляемого с учетом НДС.

2.3. Расходы на оплату коммунальных услуг, фактически понесенные Ссудодателем по показаниям приборов учета, Ссудополучатель возмещает на условиях снабжающих организаций с учетом тарифов текущего месяца.

2.4. Показания фактически произведенных затрат являются достоверными на основании акта сверки показаний потребления Ссудополучателем

Акт сверки показаний оформляется уполномоченным Ссудодателем лицом и должен содержать подписи уполномоченных представителей Сторон. Ссудополучатель должен подписать такой акт в день фиксации уполномоченным лицом Ссудодателя произведенных расходов на оплату услуг.

В случае несогласия с показаниями, отраженными в акте сверки, Ссудополучатель должен незамедлительно изложить в письменном виде обоснованные возражения.

2.5. Ссудодатель по письменному запросу Ссудополучателя вправе представить последнему документы, подтверждающие объем и стоимость коммунальных затрат.

2.6. При отсутствии обоснованных возражений Ссудополучателя, объем затрат будет считаться согласованным, с применением последствий, установленных п. 4.3 настоящего договора.

3. Обязательства сторон

3.1. Ссудополучатель обязуется:

3.1.1. Выполнять принятые на себя обязательства по настоящему договору, в том числе соблюдать условия о своевременном возмещении расходов Ссудодателя.

3.1.2. Обращаться непосредственно к поставщику коммунальных услуг за разъяснениями правил оказания/поставки снабжающими организациями услуг/энергоносителей.

3.2. Ссудодатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить представление коммунальных услуг в здании, находящееся в пользовании Ссудополучателя.

3.2.2. Выставлять Ссудополучателю счета на возмещение соответствующих расходов, в пределах фактически потребленных Ссудополучателем услуг.

3.2.3. Оказывать содействие Ссудополучателю в пределах границы эксплуатационной ответственности, по обеспечению переданного во временное владение и пользование объекта недвижимого имущества коммунальными услугами.

3.2.4. Оказывать содействие Ссудополучателю по вопросам эксплуатационного и административно-хозяйственного обслуживания.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудополучатель несет ответственность за ненадлежащее эксплуатационное и административно-хозяйственное обслуживание переданного во временное владение и пользование объекта недвижимого имущества. Несоблюдение Ссудополучателем таких условий наделяет Ссудодателя правом привлечения сторонних организаций для эксплуатационного и административно-хозяйственного обслуживания переданного во временное владение и пользование объекта недвижимого имущества, а также заявлять требования о принудительном выполнении Ссудополучателем принятых обязательств, с последующим возложением на Ссудополучателя понесенных Ссудодателем расходов.

4.3. В случае просрочки исполнения Ссудополучателем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Ссудодатель вправе потребовать уплаты неустойки, начисляемой за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ. Ссудополучатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.4. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Ссудополучателя от исполнения условий настоящего

4.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении деятельности по настоящему договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в силу п. 3 ст. 401 ГК РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения условий настоящего договора оформляются сторонами в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Ссудополучатель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору полностью или частично третьему лицу.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор действует в течение срока действия договора № ____ от ____ 2019г., а в части взаиморасчетов, до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5.5. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении необходимых для надлежащего перечисления денежных средств банковских реквизитов и иных сведений, в течение 2-х банковских дней с момента вступления в силу соответствующих изменений.

5.6. Настоящий договор составлено в 4 (четыре) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель	Арендатор
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х. М. Бербекова»</p> <p>360000, Кабардино-Балкарская Республика г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173 Телефон: 42-25-60, ОКПО 02069510 ОКОНХ 92110 ОГРН 1020700739234 ОКОГУ 13240 ОКАТО 83401000000 ОКТМО 83701000 ОКВЭД 80.30.1 ОКОПФ 72 ОКФС 12</p> <p><i>Банковские реквизиты</i> ИНН 0711037537/ КПП 072501001 УФК по КБР (КБГУ № 20046017540) <i>Банк получателя</i> Отделение – НБ Кабардино-Балкарская Республика БИК 048327001 П/с 40501810100272000002</p> <p> С.З. Геккиев/</p>	<p>Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (Минпросвещения КБР) 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 43 Тел. 88662423762</p> <p>ИНН 0711033902/КПП 072501001 Отделение НБ Кабардино-Балкарская Республика г. Нальчик л/с 03042A03001 ОКТМО 83701000 БИК 048327001 ОКОПФ 20904 ОКПО 00086029 ОКВЭД 84.11.21</p> <p>А.М. Кумыков/ </p> <p></p>

**Перечень наименований квалификаций, по которым
экзаменационный центр планирует проводить оценку квалификаций**

Профессиональный стандарт	Код профессионального стандарта	Код и наименование квалификации
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	01.001	01.00100.01 Учитель (по программам начального общего образования) (6.1 уровень квалификации) 01.00100.02 Учитель (по программам начального общего образования) (6.2 уровень квалификации) 01.00100.03 Учитель (по программам начального общего образования) (6.3 уровень квалификации) 01.00100.04 Учитель (по программам основного и среднего общего образования) (6.1 уровень квалификации) 01.00100.05 Учитель (по программам основного и среднего общего образования) (6.2 уровень квалификации) 01.00100.06 Учитель (по программам основного и среднего общего образования) (6.3 уровень квалификации) 01.00100.07 Учитель (по программам основного и среднего общего образования) (5 уровень квалификации) 01.00100.08 Учитель (по программам начального общего образования) (5 уровень квалификации)

Руководителю
центра оценки квалификаций

(наименование центра оценки
квалификации)

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для проведения независимой оценки квалификации**

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа,
_____ удостоверяющего личность, - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда)
_____ прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации
_____ (наименование квалификации)

Контактные данные:
адрес регистрации по месту жительства: _____
_____ контактный телефон (при наличии): _____
_____ адрес электронной почты (при наличии): _____

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2016), ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

(почтовый адрес)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Договор
о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки
квалификации в форме профессионального экзамена

№ _____
КБР, Нальчик
« ____ » _____ 2021г.

«Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Министерства просвещения Кабардино-Балкарской Республики (далее - ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР, наделенный полномочиями экзаменационного центра оценки квалификаций Советом по профессиональным квалификациям (протокол № _____ от «__» ____ 20__ г. , регистрационный № центра _____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации) в лице директора Машукова Анзора Борисовича действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя)

именуемый в дальнейшем "Соискатель", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, а Соискатель/Заказчик (~~ненужное вычеркнуть~~) обязуется оплатить услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена по квалификации учитель (по программам начального общего образования (уровень квалификации - 5/ 6.1/6.2/6.3) (регистрационный № квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации) или учитель (по программам основного общего и среднего общего образования (уровень квалификации - 5/6.1/ 6.2/6.3) (регистрационный № квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации) в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 N 238-ФЗ, Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере независимой оценки квалификации, утвержденными в установленном порядке требованиями к соответствующей квалификации, нормативными документами в сфере независимой оценки квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям в сфере образования, в том числе оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по

соответствующей квалификации, локальными нормативными актами центра оценки квалификаций, в том числе требованиями к процедурам проведения профессионального экзамена, индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя.

1.2. Продолжительность проведения профессионального экзамена на момент подписания Договора составляет _____ (часов, дней).

1.3. Исполнитель на основании решения совета по профессиональным квалификациям в сфере образования по итогам прохождения Соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает Соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации либо направляет свидетельство о квалификации по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

В случае получения Соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена Исполнитель оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для Соискателя) либо направляет заключение о прохождении профессионального экзамена по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

Исполнитель информирует Заказчика о результатах профессионального экзамена направлением в электронном виде копии свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копии заключения о прохождении профессионального экзамена Соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять профессиональный экзамен, привлекать экзаменационные центры, устанавливать процедуры проведения профессионального экзамена.

2.1.2. Требовать от Соискателя соблюдение норм и правил безопасности при проведении профессионального экзамена, установленных требований к процедурам проведения профессионального экзамена;

В случае нарушений со стороны Соискателя норм и правил безопасности при проведении профессионального экзамена, приводящим к риску возникновения угрозы для жизни и здоровья Соискателя и окружающих, а также установленной процедуры проведения профессионального экзамена, применять к Соискателю меры дисциплинарного воздействия (замечание, удаление с профессионального экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. В случае неявки Соискателя на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя, требовать от Соискателя предоставление документов, подтверждающих уважительные причины неявки;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. На основании пункта 6 статьи 4 Федерального закона «О независимой оценке

квалификации» от 03.07.2016 N 238-ФЗ при не согласии с решениями, принятыми Исполнителем по итогам прохождения Соискателем профессионального экзамена, в течение 30 календарных дней с даты информирования о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 701н, подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям в сфере образования;

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. В ходе профессионального экзамена пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом и расходными материалами Исполнителя и экзаменационных центров, предусмотренными оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям в сфере образования;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию о проведении профессионального экзамена, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204;

2.3.4. На основании пункта 6 статьи 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 N 238-ФЗ при не согласии с решениями, принятыми Исполнителем по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение 30 календарных дней с даты информирования о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 701н, подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям в сфере образования.

2.3.5. В случае неявки на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации, и предоставлении документов, подтверждающих уважительные причины неявки, согласовать с Исполнителем новые даты и время проведения профессионального экзамена.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 N 238-ФЗ;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от

- 03.07.2016 N 238-ФЗ, Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204, требованиями к квалификации, оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям в сфере образования, индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя;
- 2.4.4. Обеспечить Соискателю предусмотренные оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям в сфере образования, условия проведения профессионального экзамена;
- 2.4.5. Принять от Соискателя и (или) Заказчика плату за услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- 2.4.6. Обеспечить Соискателю условия отсутствия конфликта интересов при проведении профессионального экзамена, защиту персональных данных, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.4.7. В случае неявки Соискателя на профессиональный экзамен в срок, предусмотренный индивидуальным графиком оценки квалификации, и предоставлении Соискателем документов, подтверждающих уважительные причины неявки, согласовать с Соискателем новые даты и время проведения профессионального экзамена.
- 2.5. Заказчик и (или) Соискатель обязан(-ы) своевременно внести плату за предоставляемые Соискателю услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, сроки и порядок их оплаты

- 3.1. Стоимость услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена составляет _____ рублей.
- 3.2. Оплата производится не позднее «_____» _____ 20__ г. за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (*ненужное вычеркнуть*).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
по инициативе Соискателя или Заказчика;
по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.2 и 2.1.3. (при отсутствии уважительных причин неявки) настоящего Договора;
по обстоятельствам, не зависящим от воли Соискателя или законных представителей Соискателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.

4.5. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Соискателя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок [] недостатки услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена и (или) закончить оказание услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;

5.4.2. Поручить оказать услугу по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;

5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» <http://kbrcmiso.ru> на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления услуги по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена понимается промежуток

времени с даты заключения настоящего Договора до даты выдачи Соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена, либо даты отправления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена по адресу Соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

7.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик	Исполнитель
ФИО _____	ГБУ «ЦОКОПМК» Минпросвещения КБР
Паспорт: _____	Адрес: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 8
Выдан _____	ИНН: 0721010238
_____	КПП: 072501001
Дата рожд-я _____	ОКТМО: 83701000
Адрес: _____	БИК: 018327106
ИНН: _____	Банковские реквизиты:
Пенсионное страховое свидетельство	Центральный банк Российской Федерации
№ _____	(Национальный банк КБР) Отделение
Банковские реквизиты: _____	НБ по КБР г. Нальчик
БИК: _____	УФК по Кабардино-Балкарской Республике
КПП: _____	г Нальчик
ИНН: _____	Р/сч. № 03224643830000000400
Расчетный счет: _____	К/сч. № 40102810145370000070
Кор. счет: _____	Л/с № 20046A03061 (в Минфине КБР)
Л/с: _____	
_____ (подпись Заказчика)	Директор _____ А.Б. Машуков (подпись)